БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕКРУШАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2024 года № 27

**Об утверждении Положения о Совете ДОУ в новой редакции**

В соответствии с пунктом 4 статьи 26 глава 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением заседания Совета ДОУ (протокол от 16.05.2024 №2), в целях приведения локальных нормативных актов бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чекрушанский детский сад» Тарского муниципального района Омской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете ДОУ БДОУ «Чекрушанский детский сад».
2. Признать утратившим силу приказ учреждения от 28.01.2021 № 14 «Об утверждении Положения о Совете ДОУ БДОУ «Чекрушанский детский сад».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий В.В.Болдина

Приложение

к приказу БДОУ «Чекрушанский детский сад»

от 16.05.2024 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Совете ДОУ бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чекрушанский детский сад» Тарского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, разосланные письмом от 03.03.2023г. № 03-322 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России, Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чекрушанский детский сад» Тарского муниципального района Омской области (далее – ДОУ).
	2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Совета детского сада (далее – Совет ДОУ), правовой статус, обязанности и полномочия членов Совета ДОУ, вопросы взаимодействия с другими органами управления дошкольной ДОУ , порядок избрания и прекращения полномочий членов Совета ДОУ.
	3. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами дошкольной ДОУ , Уставом детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами утверждаемым заведующим.
	4. Совет ДОУ является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Совета ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета ДОУ, утверждаемым заведующим. Срок деятельности Совета ДОУ определяется Уставом ДОУ.
	5. Деятельность Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	6. Члены Совета ДОУ осуществляют свою работу в Совете ДОУ на общественных началах – без оплаты.

**2. Цели и задачи Совета ДОУ**

2.1. Основными целями деятельности Совета ДОУ являются:

* защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
* обеспечение максимальной эффективности воспитательно-образовательной деятельности детского сада.

2.2. Деятельность Совета ДОУ направлена на решение следующих задач:

* определение основных направлений развития ДОУ;
* участие в определении компонента ДОУ в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
* содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
* финансово-экономическое содействие работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
* обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
* контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ДОУ.

**3. Компетенция Совета ДОУ**

3.1. Совет ДОУ вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

3.2. Решения Совета ДОУ по вопросам, отнесенным Уставом ДОУ к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Компетенция Совета ДОУ определяется Уставом ДОУ.

3.4. Совет ДОУ не вправе выступать от имени ДОУ.

 **4. Структура и численность Совета ДОУ**

4.1. Совет ДОУ состоит из следующих участников:

* родителей (законных представителей) обучающихся;
* работников ДОУ (в том числе руководителя ДОУ);
* представителя учредителя ДОУ;
* кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии ДОУ).

4.2. Избираемыми членами Совета ДОУ являются:

* представители родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ;
* представители работников ДОУ;
* общая численность Совета ДОУ, а также численность категорий членов Совета ДОУ определяется Уставом ДОУ.

 4.3. Представитель Учредителя выражает интересы учредителя в Совете ДОУ и имеет право на блокирование решения Совета ДОУ в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.4. Не имеют права быть членами Совета ДОУ лица:

* лишенные родительских прав;
* лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
* признанные судом недееспособными.

 **5. Статус членов Совета ДОУ, их права и обязанности**

5.1. Члены Совета ДОУ имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет ДОУ (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены Совета ДОУ не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет ДОУ делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Совета ДОУ не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ДОУ, педагогических и иных работников ДОУ, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.4. Член Совета ДОУ имеет следующие права:

* участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ДОУ;
* открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета ДОУ
* досрочно выходить из состава Совета ДОУ;
* получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета ДОУ и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
* инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
* требовать от администрации ДОУ предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета ДОУ;
* инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета ДОУ, быть их руководителем или членом;
* представлять ДОУ по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета ДОУ;
* участвовать в заседаниях педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
* иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории ДОУ в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка ДОУ;
* получать информацию от ДОУ, необходимую для осуществления деятельности Совета ДОУ (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
* получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Совета ДОУ;
* неоднократно быть избранным в состав Совета ДОУ, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

 5.5. Член Совета ДОУ обязан:

* регулярно участвовать в заседаниях Совета ДОУ, не пропускать их без уважительных причин;
* в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета ДОУ принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета ДОУ;
* проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета ДОУ;
* выслушивать мнение других членов Совета ДОУ и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
* уважать профессиональное мнение заведующего и работников ДОУ, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
* постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности ДОУ, ее воспитательно-образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
* при добровольном выходе из состава Совета ДОУ подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета ДОУ за пять дней до выхода;
* обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Совета ДОУ;
* не использовать членство в Совете ДОУ для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
* в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Совета ДОУ группы с интересами ДОУ отдавать приоритет последним;
* участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета ДОУ вопроса;
* принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
* соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Советом ДОУ не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ДОУ или ее работникам;
* в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**6. Ответственность Совета ДОУ, членов Совета ДОУ**

6.1. Совет ДОУ в целом и каждый член Совета ДОУ индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества ДОУ .

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Совета ДОУ своих обязанностей; если решения Совета ДОУ ведут к снижению эффективности работы ДОУ, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Совета ДОУ, назначить выборы нового состава Совета ДОУ.

6.3. Члены Совета ДОУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Член Совета ДОУ может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Совета ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

 **7. Порядок организации деятельности Совета ДОУ**

 7.1. Совет ДОУ ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

 7.2. Председатель Совета ДОУ избирается из числа членов Совета ДОУ, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Совет ДОУ членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или ином заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Совета ДОУ.

 7.3. Также из числа членов Совета ДОУ детского сада, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Совет ДОУ членов сроком на 1 год может избираться заместитель председателя Совета ДОУ.

7.4. Совет ДОУ вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Совета ДОУ.

7.5. Члены Совета ДОУ (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Совете ДОУ на общественных началах – без оплаты.

7.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета ДОУ и организации его деятельности, регулируются Уставом ДОУ, настоящим Положением и иными локальными актами ДОУ.

 7.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета ДОУ, Совет ДОУ вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

* периодичность проведения заседаний;
* сроки и порядок оповещения членов Совета ДОУ о проведении заседаний;
* сроки предоставления членам Совета ДОУ материалов для работы;
* порядок проведения заседаний;
* определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета ДОУ;
* обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета ДОУ;
* порядок ведения делопроизводства Совета ДОУ;
* иные процедурные вопросы.

7.8. Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в полугодия. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт ДОУ. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с заведующим не транслируются.

7.9. Не допускается трансляция в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рассмотрения на заседании Совета ДОУ вопросов, затрагивающих персональные данные обучающихся.

7.10. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета ДОУ.

Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся:

* по инициативе председателя Совета ДОУ;
* по требованию руководителя ДОУ;
* по требованию представителя Учредителя;
* по заявлению членов Совета ДОУ, подписанному не менее половины членов от списочного состава Совета ДОУ.

 7.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Совета ДОУ (в том числе председателем), заведующим, представителем Учредителя ДОУ, представителем уполномоченного Учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Совета ДОУ в обязательном порядке.

7.12. В целях подготовки заседаний Совета ДОУ и выработки проектов документов председатель Совета ДОУ вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, информацию и иные материалы.

7.13. Заседания Совета ДОУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета ДОУ. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета ДОУ .

7.14. Заседания Совета ДОУ являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Совета ДОУ может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и(или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от членов Совета ДОУ получено согласие на указанные действия.

7.15. Решением Совета ДОУ может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета ДОУ проводится на закрытом заседании Совета ДОУ.

7.16. В случае, когда количество членов Совета ДОУ становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом ДОУ, оставшиеся члены Совета ДОУ должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета ДОУ должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета ДОУ предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета ДОУ не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

 7.17. Член Совета ДОУ по решению Совета ДОУ выводится из его состава в следующих случаях:

* в случае пропуска более двух заседаний Совета ДОУ подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета ДОУ;
* по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
* представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
* при увольнении с работы работника ДОУ, избранного членом Совета ДОУ – со дня, следующего за днем увольнения;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета ДОУ ;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета ДОУ;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДОУ: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета ДОУ.

7.18. После вывода из состава Совета ДОУ его члена Совет ДОУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.19. Лицо, не являющееся членом Совета ДОУ, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета ДОУ право совещательного голоса.

 7.20. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета ДОУ является решающим.

 7.21. Решение Совета ДОУ может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета ДОУ направляется предлагаемая повестка дня.

 7.22. Все члены Совета ДОУ не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

 7.23. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета ДОУ .

 7.24. Решения Совета ДОУ реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений заведующего.

**8. Рабочие группы и комиссии Совета ДОУ**

 8.1. Совет ДОУ вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Совета ДОУ, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2. Совет ДОУ определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Совета ДОУ их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Совет ДОУ сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета ДОУ.

8.5. Рабочие группы Совета ДОУ создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

 8.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Совета ДОУ решения.

 8.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Совет ДОУ вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

**9. Информационная открытость Совета ДОУ**

9.1. Совет ДОУ обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Совет ДОУ считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Совета ДОУ или решением председателя Совета ДОУ.

9.2. Совет ДОУ готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

**10. Заключительные положения**

 10.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДОУ и не должно противоречить ему.

 10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ДОУ применяются соответствующие Положения Устава.

10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Рассмотрено и принято

Советом ДОУ

Протокол № 2 от 16 мая 2024 г